

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	203234
Intézmény neve:	Nagyvarsányi Református Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	4812 Nagyvarsány, Kossuth utca 12-16
Székhelyének megyéje:	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Intézményvezető neve:	Szilágyiné Topolánszky Tünde
Telefonszáma:	06 45 480 170
E-mail címe:	isk.nagyvarsany@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2025. 02. 28.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Nagyvarsányi Református Egyházközség
Fenntartó címe:	4812 Nagyvarsány, Kossuth utca 18.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Taracközi Gerzson
Telefonszáma:	0645480017
E-mail címe:	nagyvarsany@reformatus.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Nagyvarsányi Református Általános Iskola és Óvoda (4812 Nagyvarsány, Kossuth utca 12-16)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló száma	tett tanuló száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben feltekintési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	1	63	27	0	0	5	5	0	0	3	3,00	4	4	
Általános iskola	1	165	91	2	0	16	13	0	0	11	8,00	12	6	
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	228	118	2	0	21	18	0	0	14	11,00	16	10	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámolósi adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben a teljes munkaid		
		közismereti tárgyat tanít	szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti											
									összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat						tárgyat	munkaidben foglalkoztatott	
tanít		tanít				foglalkoztatott				munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	5	9	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
ebből n	5	9	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0
Részmunkaidős																0			
ebből n																0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	5	10	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	5	9	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoport-fogl.	Osztály-tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító	1	1	0	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	1	0	4	2	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	4	1	0	6	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	0	0	0	1	0	0	0
Dajka	3	3	0	0	3	3	0	0
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2024-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok												Összesen b 1 lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8	kis	középs	nagy	vegyes		Összesen
Gyermekek, tanulók száma		20	28	17	17	30	13	24	16	18	25	20	0	228	118
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	12	13	8	10	16	8	15	9	9	10	8	0	118	0
	más településr 1 bejáró	13	11	13	7	19	7	10	8	6	8	7	0	109	53
	egész napos iskolai oktatásban részesül	20	28	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65	33
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	1
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	1	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	4	2
	napközis tanuló	0	0	0	17	22	0	0	0	0	0	0	0	39	26
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	6	6	4	0	0	0	0	16	10
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	1	1	0	2	3	0	3	0	1	0	2	0	13	7
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	1	1	1	1	1	2	3	0	0	0	0	10	3
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	17	17	30	13	24	16	0	0	0	0	117	66
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nyelvoktatásban nem részesül	20	28	0	0	0	0	0	0	18	25	20	0	111	52
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	2	3	2	3	8	2	4	3	1	1	3	0	32	20	
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	1	1	0	1	2	0	1	0	0	0	0	0	6	4	
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	7	3	
kezd évfolyamos tanulók száma	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	12	
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
felvett körzeten kívüli tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203234>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Nagyvarsányi Református Általános Iskola és Óvoda

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203234&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskola szeretettel várja azokat a leendő első osztályos gyermekeket, akiknek a szülei olyan iskolát szeretnének választani, ahol a legfontosabb cél a gyermek teljes személyiségének a fejlesztése a keresztyén nevelés eszközeivel. Első sorban a református vallású gyerekeket várjuk iskolánkba, de az intézmény nyitva áll a történelmi egyházakhoz tartozó, úgy, mint református, római katolikus, görög katolikus és evangélikus vallásúak előtt is.

Az intézmény óvodájából az iskolájába jelentkező gyerekek felvétele automatikusan megtörténik, kivételt képez, ha a következő esetek valamelyike áll fenn:

- nem megfelelő magaviselet
- iskolaéretlenség
- a megfelelő fejlődéshez speciális iskolára van szükség
- a szülő gyermekük harmonikus fejlődése érdekében nem hajlandóak együttműködni az intézmény munkatársaival.

A felvétel és átvétel szabályairól a Pedagógiai Program 142. oldalán olvashatnak bővebben.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermekeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodai csoportok száma: 3

Iskolai osztályok száma: 8

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy felfizetett díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Tanulóinknak/gyermekünknek segítségük van az étkezési szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden tanév elején a szülő aláírásával ellátva adhatják le.

Az étkezés napi térítési díja:

Óvoda:

- tízórai: 120 Ft
- ebéd: 260 Ft
- uzsonna: 120 Ft

1-4. évfolyam:

- tízórai: 120 Ft
- ebéd: 310 Ft
- uzsonna: 120 Ft

5-8. évfolyam:

- tízórai: 120 Ft
- ebéd: 360 Ft
- uzsonna: 120 Ft

Az intézmény tandíjat nem szed, egyéb díjfizetési kötelezettséget nem ír elő szabályzataiban.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

2020.07.10. - FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS (Nkt. 83§ (2) bek. e, h pontja alapján)

A Nagyvarsányi Református Egyházközség által fenntartott Nagyvarsányi Református Általános Iskola és Óvoda 2019/2020 tanévben végzett

A Nagyvársányi Református Egyházközség, mint fenntartó értékelte a fenti intézményében folyó szakmai munkát és az intézmény Pedagógiai Programjának teljesítését.

Az értékelés megállapításai az intézményben lefolytatott fenntartói ellenrzés tapasztalatain alapulnak.

1. Az ellenrzés menete

Az intézményvezet a fenntartó részére a 2019/2020. tanév lezárását követő 30 napon belül megküldte az intézmény által készített beszámolót, amely a Pedagógiai Program végrehajtását, valamint az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli.

2. Az ellenrzés területei

a) a m ködés törvényessége

b) a szakmai munka eredményessége

3. Az ellenrzés során megtekintett dokumentumok

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és M ködési Szabályzat
- Házi rend
- Éves munkaterv
- Továbbképzési program, Beiskolázási terv
- 2019/2020. tanév során végzett Önértékelések dokumentációja
- 2019/2020. tanévben lefolytatott Intézményvezet i tanfelügyelet dokumentációja

4. Értékelés, megállapítások

a) A m ködés törvényessége

Az ellenrzés alapján megállapítást nyert, hogy az intézmény rendelkezik a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 1 és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

a nevelési-oktatási intézmények m ködéséről 1 és a köznevelési intézmények névhasználatáról jogszabályokban meghatározott dokumentumokkal: Pedagógiai Program, Szervezeti és M ködési Szabályzat, Házi rend, Éves munkaterv.

A dokumentumok legitimációs záradékkal ellátottak.

A Továbbképzési program rendelkezésre állt, a Beiskolázási terv határidőre elkészült.

A tanügyi nyomtatványok kezelése megfelelően történik.

b) A szakmai munka eredményessége

Az intézmény jogszabálynak megfelelően elkészítette az éves beszámolóját. A tartalma alapján az elvégzett szakmai munka eredményes volt. Megfigyelhető az éves munkaterv és a tanév végi beszámoló koherenciája. A tanév során belső ellenrzést végeztek az elzetes terveknek megfelelően. A szakmai munka megfelelően a Pedagógiai Programban foglaltaknak.

5. Összegzés

A fenntartó megállapítja, hogy az intézmény törvényes m ködéséhez szükséges hiteles alapidokumentumok rendelkezésre állnak, az azokban foglaltaknak megfelelően történik a szakmai tervezés és megvalósítás.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság	2023. 08. 30.	2023. 08. 31.	Elszámolás ellenrzése
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	2023. 03. 06.	2023. 03. 09.	Törvényességi ellenrzés
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	2021. 03. 16.	2021. 03. 19.	Törvényességi ellenrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartása: 7:00 - 18:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

2024. szeptember 012	Tanévnyitó ünnepség
2024. szeptember 21.	Családi nap
2024. szeptember 30.	Megemlékezés -Népmese napja
2024. október 01.	Megemlékezés - Id sek világnapja, Zene világnapja
2024. október 04.	Aradi vértanúk emléknapja
2024. október 20.	Reformáció ünnepe - Fogadalomtétel
2024. október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról
2024. november 11-15.	Egészség7
2024. november 25.	Adventi id szak nyitóalkalma
2024. november 26.	Tanítás nélküli munkanap
2024. november 27 - december 20.	Adventi készül dés
2024. december 20.	Karácsonyi ünnepség
2025. január 22.	Megemlékezés a Magyar Kultúra napjáról
2025. február 14.	Tanítás nélküli munkanap- DÖK-nap, Farsang
2025. március 03.	Tanítás nélküli munkanap
2025. március 14.	Megemlékezés – Nemzeti ünnep
2025. március 21.	A víz világnapja
2025. március 29.	Suliváró
2025. április 11.	A Magyar költészet napja
2025. április 16.	Húsvéti Istentisztelet
2025. április 30.	Anyák napi köszöntés
2025. május 24.	Családi nap
2025. június 04.	Nemzeti összetartozás napja
2025. június 06.	Pünkösdi Istentisztelet
2025. június 13.	Tanítás nélküli munkanap - Pályaorientációs nap
2025. június 16-20.	Tematikus hét
2025. június 21.	Ballagás
2025. június 26.	Tanévzáró

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményünkben 2022. május 24-én intézményi tanfelügyeleti ellen rzés volt.

1.Pedagógiai folyamatok 95,24 %

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

Kiemelked

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

Kiemelked

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

Megfelel

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

Kiemelked

1.5. A pedagógiai folyamatok követhet k a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

Kiemelked

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése.

Megfelel

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő m ködtetése.

Kiemelked

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer megvalósítása.

Kiemelked

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai és operatív tervezést az intézmény vezetése irányítja a pedagógusok bevonásával. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangja megvalósul. A Pedagógiai Program a tantervi szabályozó dokumentumokban (NAT, Kerettanterv, Helyi Tanterv/megfogalmazott elvárásokból kiindulva határozza meg az intézmény nevelési-oktatási céljait. Az éves munkatervek és a beszámolók összhangban vannak. Az önértékelés folyamatos, az önfelnevelési és az intézkedési tervet elkészítik, pontosan meghatározva a fejlesztendő területeket, a feladatokat. Az intézményvezető a munkaközösség-vezető bevonásával látogatja a pedagógusok óráit, a látogatás után megbeszéljük a tapasztalatokat. Nagy hangsúlyt helyeznek a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra. A tanulók teljesítményét folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják. A kompetenciamérés eredményeit elemzik, a mérés-értékelés szakvizsga megszerzése folyamatban van.

Fejlesztendő tevékenységek:

Az intézményi önértékelés intézkedési tervére alapozott, a hatékonyabb fejlesztést lehetővé tevő konkrét feladatmeghatározás, a fejlődés nyomon követése a beszámolóknak. Az ellenőrzés követhetősége vezetői látogatási napló alkalmazásával.

2.Személyiség- és közösségfejlesztés

98,61%

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

Kiemelked

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

Kiemelked

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer megvalósítása.

Kiemelked

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlatmegvalósítása.

Kiemelked

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

Kiemelked

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanuló-egyetimiségi tevékenység támogatása.

Kiemelked

2.7. A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása.

Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek:

A Pedagógiai Programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósulását kiemelt feladatnak tekinti az intézmény. Kialakult hagyományai és programjai vannak az iskolának. Ezekbe a programokba megfelelő keretek között a szülőket is bevonják. Igen hangsúlyos a tehetséggondozás. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Tanulási kudarc esetén a prevenció, a zavarok felismerése válik fontossá. Az egyéni fejlesztést tanórai differenciálással, és tanórán kívüli felzárkóztató, vagy tehetséggondozó foglalkozások biztosításával teszik lehetővé. Különös tekintettel vannak a kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak, akiknek fejlesztő pedagógus is segít. Az önálló tanulás támogatására a tanórákon, a tanulószobai foglalkozásokon kiemelt feladat a tantárgyak tanulási módszereinek elsajátíttatása.

Fejlesztendő tevékenységek:

Reális értékelés a további feladatok kijelölése érdekében. (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 97,44%

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Kiemelked

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

Kiemelked

3.3. A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmaitanulások levonása és visszacsatolása.

Kiemelked

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban m köd a tanulók tanulási útjának követése.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

A szakmai munka színvonala, amit a tanulmányi eredmények, a továbbtanulási mutatók és a versenyeredmények bizonyítanak.

A nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő az eredmények teljesülése. A tanulók tanulási útjának figyelemmel kísérése.

Az egyházi jelleg programok megvalósításával kiemelked a hitéleti nevelés az intézményben.

Fejleszthet tevékenységek:

A tanulmányi munka, a mérések eredményeinek részletesebb elemzése, a mérések gyakoriságának növelése, tanulások levonása, visszacsatolás hangsúlyosabb megjelenése amunkatervekben és a tanév végi beszámolóokban.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció 95,83%

4.1. A pedagógusok többszint együttm ködésének és szakmai munkájuk intézményicélokval összhangban történ megvalósulása.

Kiemelked

4.2. Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás.

Kiemelked

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

Az intézmény bels kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttm ködésén alapszik. A nevel -oktató munka érdekében a pedagógusok számára az információáramlás alapvet en több csatornán biztosított, a pedagógusok a munkájukhoz szükséges információhoz id ben hozzájutnak. A magas szint szakmai munka érdekében rendszeresen van nevel testületi értekezlet.

Fejleszthet tevékenységek:

Hatékonyabb, tervezett, szervezett bels tudásmegosztás, szakmai m helymunka. A továbbképzési tapasztalatok minél szélesebb kör megosztása a kollégák körében, tantestületi szinten is.

5. Az intézmény küls kapcsolatai 92,31%

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

Kiemelked

5.2. A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

Kiemelked

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

Kiemelked

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet .

Megfelel

Kiemelked tevékenységek:

A partnerek száma b vül, tájékoztatásukat és véleményezési lehet ségüket biztosítják, befogadják innovatív javaslatukat. Részt vesznek az intézmény céljainak megvalósítását szolgáló, szellemiségének megfelelő pályázatokban pl. infrastruktúra fejlesztés céljából. Kapcsolatrendszerük széleskör .

Fejleszthet tevékenységek:

Részvétel több alkalommal a település közösségi rendezvényein, az ünnepi megemlékezéseken, m sorokon a tanulók

bevonásával.

A pedagógusok és a dolgozók számára több lehetőség az elismerésre.

6.A pedagógiai működés feltételei 92,31%

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

Kiemelked

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

Kiemelked

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

Kiemelked

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

Megfelel

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

Kiemelked

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

Kiemelked

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

Kiemelked

6.8. A munkatársak döntéshozatali készítésbe való bevonása.

Kiemelked

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezetkialakítása. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. A munkatársak döntéshozatali készítésbe való bevonása. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

Fejleszthető tevékenységek:

Az egyéni és csoportos döntéshozatali készítésbe történő bevonásának és ennek rendjének dokumentálása. Óraadó pedagógusok helyett főállású kollégák alkalmazása. Intézményi jó gyakorlatok dokumentálása.

7.Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés 95,83%

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelked

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Megfelel

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény Pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési, oktatásifeladatait, céljait. A nevelési-oktatási munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása hatályos és vonatkozó jogszabályokhoz igazodva rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az intézményi programok, események tervezettek, meghatározásra kerülnek havi bontásban, részvevők köre, felelősök megjelölésével. Az intézmény képzési és fejlesztési terveinek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Fejleszthető tevékenységek:

Intézkedési- és fejlesztési tervek létrehozása egy-egy területre vonatkoztatva.

Intézményünkben 2020. február 25-én vezet i tanfelügyeleti ellen rzés volt.

1.A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek:

A NAT, a Helyi tanterv követelményeit egybeszerkesztve, a fenntartó és legf bb partnerük, a szül k elvárásait beépítve alakította ki. A pedagógiai programban lefektetett stratégiai célokat egyeztetve és elfogadtatta nevel testületével. A módosítások el tt kikéri, elfogadja, beépíti véleményüket, innovatív ötleteiket. A nevel testület tagjaitól elvárja a tanulói teljesítmények megtartását, növelését, az egyéni tanulói utak megkeresését, a differenciálás fokozását, az állandó fejl dést, megújulást, a jogi, szakmai változások nyomán követését, beépítését a napi gyakorlatba. Kollégáit személyes példaadással, munkájuk elismerésével motiválja. Ösztönzi ket a folyamatos megújulásra, a szakmai és pedagógiai fejl désre. Ennek feltételeit megteremti. Biztosítani igyekszik a nyugodt, inspiráló tanulási környezetet. Reálisan méri fel és biztosítja a tárgyi feltételeket, szükségleteket. A tanulói teljesítményeket, a mérési eredményeket nyomon követi, számon tartja. Elvárja az err l való folyamatos tájékoztatást. Nagy hangsúlyt fektetnek a közösségi együttélés szabályainak a betartására, a csökken tanulói létszám kompenzálásra, az alapképességek, készségek fejlesztésére, az esélyegyenl ség biztosítására, és egymás elfogadására, az iskola megtartó erejének növelésére. Megvalósításukat terv szerint ellen rzi, értékeli, amir l visszajelzést ad. A fenntartóval közvetlen, konstruktív napi kapcsolatot ápol. Eléri a hatékony nevel -oktató munkavégzéshez szükséges feltételek megteremtését.

Fejleszthet területek:

A munkatervekben konkrétan meg kell határozni a nevel -oktató munkát és azok eredményességét célzó feladatokat, a hozzá tartozó felel sök és kapcsolódó határid k megjelölésével. A nevel testület együttm ködésének hatékonyságát, motiváltságát, szervezettebb bels tudásmegosztását fejleszteni szükséges.

Az országos és helyi mérések eredményeit, dokumentáltan, (ne csak a munkaközösségi beszámolóokban, hanem az egész intézményi beszámolóban is) az egész nevel testület bevonásával, értékelni szükséges. Az eredmények ismeretében meg kell határozni a szükséges feladatokat, amelyeket ellen rzött módon be kell építeni a tervezési dokumentumokba, amelyek megvalósítását következetesen ellen rözni és az év végi beszámolóokban a fejlesztési feladatok meghatározása mellett dokumentáltan értékelni szükséges.

2.A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek:

A vezet az intézmény pedagógiai programja alapelveivel, értekeivel koherens jöv képet fogalmazott meg, a pedagógiai program cél és feladatkijelölései támogatják a kijelölt értékek tevékenységekbe épülését, a jöv kép elérését. A tágabb és sz kebb környezet változásaira, az iskolahasználók igényeire reflektálva, az intézmény pedagógiai szolgáltató jellegének er sítésével válaszoló, demokratikusan m köd szervezetet irányít. Ösztönzi és befogadja a tanulás - tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. A változások bevezetése az érintettek – különös tekintettel a nevel testület, fenntartó, szül k és tanulók - tájékoztatásán, meggy zésén, végs soron konszenzus kialakításán alapszik.

Fejleszthet területek:

Az intézmény partneri kapcsolatait mobilizálva, a véleményeket beépítve az iskola küldetésnyilatkozatának megfogalmazása, deklarálása, megjelenítése a Pedagógiai Programban. PDCA ciklus alkalmazása a stratégiai célokra épül operatív feladatok tervezése, megvalósítása és értékelése során. A változás-menedzsment hatékonyságának növelésére az er forrás-elemzés mellett az intézmény el tt álló kihívások, lehet ségek és hátráltató tényez k elemzése, ezekre reflektáló cél- és feladatkijelölések az éves munkatervekben. Vezet i reflexió az intézményi folyamatokról a tanévi értékelés és beszámoló keretei között, hogy a pedagógiai folyamatok min ségi és mennyiségi mutatóira kiterjed elemzés a következ tanévi tervezés kiinduló alapját képezze.

3.Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek:

Az iskola pedagógusaként szerzett tapasztalatait képes integrálni és felhasználni vezet i kompetenciának fejlesztése érdekében.

Fejlett önreflexióval rendelkezik, vezet i hatékonyságának növelése érdekében nyitottan fogadja a küls környezet fel l érkező visszajelzéseket. szintén feltárja vezet i kvalitásait és gyengeségeit egyaránt. Ismereteinek, tapasztalatainak hiányosságaira és pedagógusi, vezet i erényeire egyaránt a keresztyén ember alázatosságával tekint. Törekszik a szakmai és személyes fejl dését el segít lehet ségek feltárására, az önfejlesztésre irányuló magas szint motivációval bír. Tudatában van a vezet i szereppel járó erkölcsi szempontoknak. Végs soron er sségeinek tudatában, hiányosságainak felszámolására készen elkötelezett az intézmény felé, és céltudatos vezet i programjának megvalósításában.

Fejleszthet területek:

Ismereteinek, vezet i készségeinek önvizsgálata az Országos tanfelügyeleti Kézikönyv szempontrendszere alapján.

Kiemelked területek:

A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellen rizhet k. Az intézményben kialakította a bels önértékelés, mérés és értékelés feltételeit. A terv megvalósulását figyelemmel kíséri, személyes részvételével, értékel munkájával segíti a BECS munkáját. A munkaközösségek az intézményen belül, el re tervezetten, meghatározott feladatok szerint aktívan m ködnek. Olyan bels szabályrendszert m ködtet, mely az intézményi munka minden résztvev je számára betartható, jól nyomon követhet , bels értékévé tehet . Az operatív tervek az intézményi sajátosságokhoz, hagyományaihoz kapcsolódnak, el segítik az alkotó légkör kialakulását, és az új feladatok eredményes és sikeres megvalósulását. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend fejl dése jellemz . A demokratikus, konszenzuson alapuló döntés el készítés példaérték . A nyugodt klíma érzékelhet , amit a vezet személyes példamutatása is er sít.

Fejleszthet területek:

A jó gyakorlatok rögzítése, rendszerezett gy jtése, feladatbank kialakítása ajánlott. Javasolt olyan csapatépít tréningek szervezése, illetve hasonló intézmények jó gyakorlatainak az adaptálása, ami er sítene a csapatszellemet, az egymást segít hatékonyabb együttm ködést. Ajánlott a mérésekkel összefügg értékelési feladatokat ellátó szakképzett kolléga megbízása, aki tervezetten végzi az ezzel összefügg feladatokat, és dokumentálja is azt. Ajánlott olyan továbbképzési program, és erre épül beiskolázási terv elkészítése, amely egyszerre biztosítja az intézményi szükségletek kielégítését és a kollégák egyéni karrierútjának megvalósulását.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek:

A vezet ismeri az intézmény m ködését meghatározó jogszabályi környezetet, gondoskodik arról, hogy a nevel testület is tájékozott legyen. Hatékonyan m ködteti azokat a kommunikációs csatornákat, melyek a középvezet k és a nevel testület bevonását szolgálják. Eredményesen valósítja meg vezet i programjának a partneri együttm ködések fejlesztésére irányuló célkit zéseit. A hatékony id - és emberi er forrás felhasználás érdekében harmonikus kapcsolatot tart fenn a fenntartó egyházközséggel, felel sen és szabályozott keretek között biztosítja az intézmény létesítményeinek használatát. Eredményes vezet i tevékenységet végez az intézmény pozitív arculatának kialakítása és nyilvánossá tétele területén. Összességében a vezet az intézmény m ködését meghatározó emberi, pénzügyi, tárgyi er források azonosítása és hatékony felhasználása érdekében felel sségteljesen jár el, illetve m ködik együtt az intézmény bels és küls partnereivel.

Fejleszthet területek:

A kétirányú kommunikáció fejlesztése a nevel testület tájékozottsági szintjének, ezzel kapcsolatos elégedettségének emelésére. Visszacsatolás az éves beszámoló útján az érintetteknek az elvégzett feladatokról. A bels ellen rzés eredményeinek elemzése, a tanévértékelés részeként visszajelzés az eredményekrl, általánosítható tapasztalatokról, az ellen rzések eredményei alapján szükséges intézkedések, fejlesztési irányok meghatározása.

Utolsó frissítés: 2025. 02. 28.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 1 / közép csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203234>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Iskolánkban tényleges lemorzsolódás nem történt. A lemorzsolódás megelőzése érdekében a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat nyilvántartjuk, a megfelelő intézkedéseket meg tesszük.

Az Nkt. 4.§ 37. pontja szerint: „lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye

közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mérték romlást mutat, és esetében komplex,

rendszer szint pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.”

A 2023/2024. tanévben lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: 0 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203234

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások, az egyéni valamint a fejlesztett foglalkozások kivételével - önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható. A szakkörök minimum 5 f-vel indíthatók el.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok kiadásának szempontjai:

- a tanulók napi és heti terhelése,
- az egyes diákok képességei, adottságai,
- az életkori sajátosságok,
- az értelmi fejlettség,
- a fejlődés üteme,
- házi feladat elvégzésének készíttessége.

A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei:

- a házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákot állandó önellenőrzésre, kötelességtudat fejlesztésére.
- a házi feladatok segítsék elő a szülő tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
- folyamatosan tájékoztassák az önálló tanulást segítő nevelőket a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról.
- a házi feladatok kerüljenek ellenőrzésre.
- az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik órától a másikra szokásos.
- a nagyobb elmélyülést, több idő igénylő feladatok kitöltésére (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti

alkotás, technikai

eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

•a tantervi anyagot meghaladó mennyiség vagy mélység ismereteket kívánó feladatokat (pl.: versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően elírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

A tanuló írásbeli beszámoltatásának formái :

•témazáró dolgozat: egy teljes tantervi téma számonkérésére szolgáló, egy tanórát kitöltő, az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli számonkérési forma, a témazáró dolgozatban szereplő feladattípusok arányai megfelelnek a tananyag és a tantervi követelmények belső arányainak;

•egyéb dolgozat: egy tantervi téma valamely részének számonkérésére szolgáló, legfeljebb egy tanórát kitöltő írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető

•az év eleji, félévi, év végi felmérések alapvetően diagnosztikai célt szolgálnak: a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik. E felmérések csak akkor osztályozhatók, ha megfelelő ismétlés, gyakorlás után került sor rájuk.

A tanuló tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük.

Témazáró dolgozat, év eleji, félévi és év végi mérések esetén:

Teljesítmény (%) Érdemjegy

0 – 29elégtelen (1)

30 - 49elégséges (2)

50 – 69közepes (3)

70 – 89jó (4)

90 - 100jeles (5)

Egyéb típusú számonkérés esetén:

Teljesítmény (%) Érdemjegy

0 – 39elégtelen (1)

40 - 59elégséges (2)

60 - 79közepes (3)

80 - 89jó (4)

90 - 100jeles (5)

Ha a szaktanár a meghatározott ponthatárok alkalmazása során szükségesnek látja, az adott osztályban, csoportban az egyes ponthatárokat legfeljebb három százalékkal lefelé vagy felfelé módosíthatja.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden pedagógus köteles betartani. A szaktanárok minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórakon a szülővel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az iskola lehetőséget biztosít a tanulók számára – különbözeti, osztályozó- és javítóvizsga letételére.

Részletesen a Pedagógiai Program 271. oldalán olvashatnak.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeiről a PP 205 -270 oldalán olvashatnak.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. osztály: 20 f

2. osztály: 28 f

3. osztály: 17 f

4. osztály: 17 f

5. osztály: 29 f

6. osztály: 13 f

7. osztály: 24 f

8. osztály: 16 f

8. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203234-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203234-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-203234-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. március 11.