

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	203234
Intézmény neve:	Nagyvarsányi Református Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	4812 Nagyvarsány, Kossuth utca 12-16
Székhelyének megyéje:	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Intézményvezető neve:	Szilágyiné Topolánszky Tünde
Telefonszáma:	06 45 480 170
E-mail címe:	isk.nagyvarsany@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 11. 25.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Nagyvarsányi Református Egyházközség
Fenntartó címe:	4812 Nagyvarsány, Kossuth utca 18.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Taracközi Gerzson
Telefonszáma:	0645480017
E-mail címe:	nagyvarsany@reformatus.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Nagyvarsányi Református Általános Iskola és Óvoda (4812 Nagyvarsány, Kossuth utca 12-16)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	fel ntök tatisban, szakkép zésben feln ttké pzési jogviszo nyban résztvev e k								
Óvoda	1	63	31	0	0	6	6	0	0	3	3,00	3	3
Általános iskola	1	146	79	3	0	16	13	0	0	11	8,00	7	4
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	209	110	3	0	22	19	0	0	14	11,00	10	7
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő		
		közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti								
															összesen	ebből kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat
tanít		tanít				foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott								
Teljes munkaidős	6	9	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0
ebből nő	6	9	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0
Rész munkaidős														0			
ebből nő														0			
Óraadó, megbízási szerződéses	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebből nő	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	6	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	6	9	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító	1	1	0	0	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor																				

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Jogszály alapján pedagógus képzést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	1	5	4	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	3	1	0	5	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	0	0	0	1	0	0	0
Dajka	3	3	0	0	3	3	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2021-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok												Összesen b 1 lány		
		1	2	3	4	5	6	7	8	kis	középs	nagy	vegyes		Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		18	17	29	11	20	17	19	15	20	14	29	0	209	110	
ebb 1	leány	10	9	15	6	13	10	10	6	7	10	14	0	110	0	
	más településr 1 bejáró	13	8	18	4	8	9	10	6	6	8	11	0	101	53	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	18	17	29	11	0	0	0	0	0	0	0	0	75	30	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	0	1	0	0	2	2	0	0	0	0	1	0	6	2
	napközis tanuló	0	0	0	0	11	11	0	0	0	0	0	0	0	22	13
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	1	0	4	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	8	5
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	1	3	2	1	0	3	1	1	0	0	0	0	0	12	6
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, kétségfejlészt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	29	11	20	17	19	15	0	0	0	0	0	111	60
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nyelvoktatásban nem részesül	18	17	0	0	0	0	0	0	0	20	14	29	0	98	50
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	2	4	5	0	1	4	3	6	0	0	0	0	0	25	16	
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	1	0	3	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	6	5	
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	1	3	2	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	10	4	
kezd évfolyamos tanulók száma	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	10	
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203234>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Nagyvarsányi Református Általános Iskola és Óvoda

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203234&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskola szeretettel várja azokat a leendő első osztályos gyermekeket, akiknek a szülei olyan iskolát szeretnének választani, ahol a legfontosabb cél a gyermek teljes személyiségének a fejlesztése a keresztyén nevelés eszközeivel.

Első sorban a református vallású gyerekeket várjuk iskolánkba, de az intézmény nyitva áll a történelmi egyházakhoz tartozó, úgy, mint

református, római katolikus, görög katolikus és evangélikus vallásúak előtt is.

Az intézmény óvodájából az iskolájába jelentkező gyerekek felvétele automatikusan megtörténik, kivételt képez, ha a következő esetek valamelyike áll fenn:

- nem megfelelő magaviselet
- iskolaéretlenség
- a megfelelő fejlődéshez speciális iskolára van szükség
- a szülő gyermekük harmonikus fejlődése érdekében nem hajlandóak együttműködni az intézmény munkatársaival.

A felvétel és átvétel szabályairól a Pedagógiai Program 142. oldalán olvashatnak bővebben.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermekeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetésben közzétett időpontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodai csoportok száma: 3

Iskolai osztályok száma: 8

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Tanulóinknak/gyermekünknek segítségük van az étkezési szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden tanév elején a szülő aláírásával ellátva adhatják le.

Az étkezés napi térítési díja:

Óvoda:

- tízórai: 60 Ft
- ebéd: 226 Ft
- uzsonna: 74 Ft

1-4. évfolyam:

- tízórai: 60 Ft
- ebéd: 256 Ft
- uzsonna: 74 Ft

5-8. évfolyam:

- tízórai: 60 Ft
- ebéd: 276 Ft
- uzsonna: 74 Ft

Az intézmény tandíjat nem szed, egyéb díjfizetési kötelezettséget nem ír elő szabályzataiban.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

2020.07.10. - FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS (Nkt. 83§ (2) bek. e, h pontja alapján)

A Nagyvarsányi Református Egyházközség által fenntartott Nagyvarsányi Református Általános Iskola és Óvoda 2019/2020 tanévben végzett

A Nagyvársányi Református Egyházközség, mint fenntartó értékelte a fenti intézményében folyó szakmai munkát és az intézmény Pedagógiai Programjának teljesítését.

Az értékelés megállapításai az intézményben lefolytatott fenntartói ellenrzés tapasztalatain alapulnak.

1. Az ellenrzése menete

Az intézményvezet a fenntartó részére a 2019/2020. tanév lezárását követ 30 napon belül megküldte az intézmény által készített beszámolót, amely a Pedagógiai Program végrehajtását, valamint az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli.

2. Az ellenrzés területei

a) a m ködés törvényessége

b) a szakmai munka eredményessége

3. Az ellenrzés során megtekintett dokumentumok

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és M ködési Szabályzat
- Házi rend
- Éves munkaterv
- Továbbképzési program, Beiskolázási terv
- 2019/2020. tanév során végzett Önértékelések dokumentációja
- 2019/2020. tanévben lefolytatott Intézményvezet i tanfelügyelet dokumentációja

4. Értékelés, megállapítások

a) A m ködés törvényessége

Az ellenrzés alapján megállapítást nyert, hogy az intézmény rendelkezik a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

a nevelési-oktatási intézmények m ködéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról jogszabályokban meghatározott dokumentumokkal: Pedagógiai Program, Szervezeti és M ködési Szabályzat, Házi rend, Éves munkaterv.

A dokumentumok legitimációs záradékkal ellátottak.

A Továbbképzési program rendelkezésre állt, a Beiskolázási terv határid re elkészült.

A tanügyi nyomtatványok kezelése megfelelő en történik.

b) A szakmai munka eredményessége

Az intézmény jogszabálynak megfelelő en elkészítette az éves beszámolóját. A tartalma alapján az elvégzett szakmai munka eredményes volt. Megfigyelhet az éves munkaterv és a tanév végi beszámoló koherenciája. A tanév során bels ellenrzést végeztek az elzetes terveknek megfelelő en. A szakmai munka megfelelő a Pedagógiai Programban foglaltaknak.

5. Összegzés

A fenntartó megállapítja, hogy az intézmény törvényes m ködéséhez szükséges hiteles alapidokumentumok rendelkezésre állnak, az azokban foglaltaknak megfelelő en történik a szakmai tervezés és megvalósítás.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellenrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	2021. 03. 16.	2021. 03. 19.	Törvényességi ellenrzés
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság	2019. 11. 20.	2019. 11. 21.	Elszámolás ellenrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartása: 7:00 - 17:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2022. szeptember 01.	Tanévnyitó ünnepség
2022. szeptember 30.	Megemlékezés - Idősek világnapja, Zene világnapja, Népmese napja
2022. október 01.	Családi nap
2022. október 06.	Aradi vértanúk emléknapja
2022. október 21.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról
2022. október 28.	Reformáció ünnepe - Fogadalomtétel
2022. november 14-18.	Egészség7
2022. november 25.	Adventi időszak nyitóalkalma
2022. november 28 - december 21.	Adventi készülődés
2022. december 21.	Karácsonyi ünnepség
2023. január 20.	Megemlékezés a Magyar Kultúra napjáról
2023. február 17.	DÖK-nap, Farsang
2023. február 25.	Suliváró
2023. március 14.	Megemlékezés – Nemzeti ünnep
2023. március 22.	A víz világnapja
2023. március 31.	Pályaorientációs nap
2023. április 03.	Húsvéti asztal terítése
2023. április 04.	A Magyar költészet napja
2023. április 05.	Húsvéti Istentisztelet
2023. április 21.	A Föld napja
2023. május 07.	Anyák napi köszöntés
2023. május 13.	Családi nap
2023. június 02.	Nemzeti összetartozás napja
2023. június 17.	Ballagás
2023. június 22.	Tanévzáró

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményünkben 2022. május 24-én intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés volt.

1. Pedagógiai folyamatok 95,24 %

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

Kiemelked

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

Kiemelked

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

Megfelel

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

Kiemelked

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

Kiemelked

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

Megfelel

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

Kiemelked

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

Kiemelked

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai és operatív tervezést az intézmény vezetése irányítja a pedagógusok bevonásával. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangja megvalósul. A Pedagógiai Program a tantervi szabályozó dokumentumokban /NAT, Kerettanterv, Helyi Tanterv/megfogalmazott elvárásokból kiindulva határozza meg az intézmény nevelési-oktatási céljait. Az éves munkaterv és a beszámoló összhangban vannak. Az önértékelés folyamatos, az önfejlesztési és az intézkedési tervet elkészítik, pontosan meghatározva a fejlesztendő területeket, a feladatokat. Az intézményvezető a munkaközösség-vezető bevonásával látogatja a pedagógusok óráit, a látogatás után megbeszélnek a tapasztalatokat. Nagy hangsúlyt helyeznek a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra. A tanulók teljesítményét folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják. A kompetenciamérés eredményeit elemzik, a mérés-értékelés szakvizsga megszerzése folyamatban van.

Fejlesztendő tevékenységek:

Az intézményi önértékelés intézkedési tervére alapozott, a hatékonyabb fejlesztést lehetővé tevő konkrét feladatmeghatározás, a fejlődés nyomon követése a beszámolóban. Az ellenőrzés követhetősége vezetői látogatási napló alkalmazásával.

2.Személyiség- és közösségfejlesztés 98,61%

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

Kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

Kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer megvalósítása.

Kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlatmegvalósítása.

Kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

Kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanuló együttműködés támogatása.

Kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek:

A Pedagógiai Programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósulását kiemelt feladatnak tekinti az intézmény. Kialakult hagyományai és programjai vannak az iskolának. Ezekbe a programokba megfelelő keretek között a szülők is bevonják. Igen hangsúlyos a tehetséggondozás. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Tanulási kudarc esetén a prevenció, a zavarok felismerése válik fontossá. Az egyéni fejlesztést tanórai differenciálással, és tanórán kívüli felzárkóztató, vagy tehetséggondozó foglalkozások biztosításával teszik lehetővé. Különös tekintettel vannak a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra, akiknek fejlesztő pedagógus is segít. Az önálló tanulás támogatására a tanórákon, a tanulószobai foglalkozásokon kiemelt feladat a tantárgyak tanulási módszereinek elsajátíttatása.

Fejlesztendő tevékenységek:

Reális értékelés a további feladatok kijelölése érdekében. (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

3.Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 97,44%

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

Kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmaitanulások levonása és visszacsatolása.

Kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban m köd a tanulók tanulási útjának követése.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

A szakmai munka színvonala, amit a tanulmányi eredmények, a továbbtanulási mutatók és a versenyeredmények bizonyítanak. A nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelel az eredmények teljesülése. A tanulók tanulási útjának figyelemmel kísérése. Az egyházi jelleg programok megvalósításával kiemelked a hitéleti nevelés az intézményben.

Fejleszthet tevékenységek:

A tanulmányi munka, a mérések eredményeinek részletesebb elemzése, a mérések gyakoriságának növelése, tanulságok levonása, visszacsatolás hangsúlyosabb megjelenése amunkatervekben és a tanév végi beszámolóokban.

4.Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció 95,83%

4.1.A pedagógusok többszint együttm ködésének és szakmai munkájuk intézményicélokkal összhangban történ megvalósulása.

Kiemelked

4.2.Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás.

Kiemelked

4.3.Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

Az intézmény bels kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttm ködésén alapszik. A nevel -oktató munka érdekében a pedagógusok számára az információáramlás alapvet en több csatornán biztosított, a pedagógusok a munkájukhoz szükséges információhoz id ben hozzájutnak. A magas szint szakmai munka érdekében rendszeresen van nevel testületi értekezlet.

Fejleszthet tevékenységek:

Hatékonyabb, tervezett, szervezett bels tudásmegosztás, szakmai m helymunka. A továbbképzési tapasztalatok minél szélesebb kör megosztása a kollégák körében, tantestületi szinten is.

5.Az intézmény küls kapcsolatai 92,31%

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

Kiemelked

5.2. A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

Kiemelked

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

Kiemelked

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet .

Megfelel

Kiemelked tevékenységek:

A partnerek száma b vül, tájékoztatásukat és véleményezési lehet ségüket biztosítják, befogadják innovatív javaslataikat. Részt vesznek az intézmény céljainak megvalósítását szolgáló, szellemiségének megfelel pályázatokban pl. infrastruktúra fejlesztés céljából. Kapcsolatrendszerük széleskör .

Fejleszthet tevékenységek:

Részvétel több alkalommal a település közösségi rendezvényein, az ünnepi megemlékezéseken, m sorokon a tanulók bevonásával.

A pedagógusok és a dolgozók számára több lehet ség az elismerésre.

6.A pedagógiai m ködés feltételei 92,31%

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

Kiemelked

6.2. A különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

Kiemelked

6.3. Rendszeres és nyomon követhet IKT-eszközhasználat.

Kiemelked

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

Megfelel

6.5. Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

Kiemelked

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

Kiemelked

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

Kiemelked

6.8. A munkatársak döntéshozatali eljárásba való bevonása.

Kiemelked

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra megléte jellemző.

Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. A különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. A munkatársak döntéshozatali eljárásba való bevonása. Innovációra nyitott szervezeti kultúra megléte jellemző.

Fejlesztendő tevékenységek:

Az egyének és csoportok döntéshozatali eljárásba történő bevonásának és ennek rendjének dokumentálása. Óraadó pedagógusok helyettesítő állású kollégák alkalmazása. Intézményi jó gyakorlatok dokumentálása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés 95,83%

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelked

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Megfelel

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény Pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési, oktatásfeladatait, céljait. A nevelési-oktatási munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása hatályos és vonatkozó jogszabályokhoz igazodva rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az intézményi programok, események tervezettek, meghatározásra kerülnek havi bontásban, részvevők köre, felelősök megjelölésével. Az intézmény képzési és fejlesztési terveinek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Fejlesztendő tevékenységek:

Intézkedési- és fejlesztési tervek létrehozása egy-egy területre vonatkoztatva.

Intézményünkben 2020. február 25-én vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés volt.

1.A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek:

A NAT, a Helyi tanterv követelményeit egybeszerkesztve, a fenntartó és legfőbb partnerük, a szülők elvárásait beépítve alakította ki. A pedagógiai programban lefektetett stratégiai célokat egyeztetve és elfogadtatta nevelőtestületével. A módosítások előtt kikéri, elfogadja, beépíti véleményüket, innovatív ötleteiket. A nevelőtestület tagjaitól elvárja a tanulói teljesítmények megtartását, növelését, az egyéni tanulói utak megkeresését, a differenciálás fokozását, az állandó fejlődést, megújulást, a jogi, szakmai változások nyomán követését, beépítését a napi gyakorlatba. Kollégáit személyes példaadással, munkájuk elismerésével motiválja. Ösztönzi őket a folyamatos megújulásra, a szakmai és pedagógiai fejlődésre. Ennek feltételeit megteremti. Biztosítani igyekszik a nyugodt, inspiráló tanulási környezetet. Reálisan méri fel és biztosítja a tárgyi feltételeket, szükségleteket. A tanulói teljesítményeket, a mérési eredményeket nyomon követi, számon tartja. Elvárja az értékelési folyamatok tájékoztatást. Nagy hangsúlyt fektetnek a közösségi együttélés szabályainak a betartására, a csökkenő tanulói létszám kompenzálására, az alapképességek, készségek fejlesztésére, az esélyegyenlőség biztosítására, és egymás elfogadására, az iskola megtartó erejének növelésére. Megvalósításukat terv szerint ellenőrzik, értékelik, amiről visszajelzést ad. A fenntartóval közvetlen, konstruktív napi kapcsolatot ápol. Eléri a hatékony nevelő- oktató munkavégzéshez szükséges feltételek megteremtését.

Fejleszthető területek:

A munkatervben konkrétan meg kell határozni a nevelő- oktató munkát és azok eredményességét célzó feladatokat, a hozzá tartozó felelősök és kapcsolódó határidők megjelölésével. A nevelőtestület együttműködésének hatékonyságát, motiváltságát, szervezettebb belső tudásmegosztását fejleszteni szükséges.

Az országos és helyi mérések eredményeit, dokumentáltan, (ne csak a munkaközösségi beszámolóban, hanem az egész intézményi beszámolóban is) az egész nevelőtestület bevonásával, értékelni szükséges. Az eredmények ismeretében meg kell határozni a szükséges feladatokat, amelyeket ellenőrzött módon be kell építeni a tervezési dokumentumokba, amelyek megvalósítását következetesen ellenőrizni és az év végi beszámolóban a fejlesztési feladatok meghatározása mellett dokumentáltan értékelni szükséges.

2.A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek:

A vezető az intézmény pedagógiai programja alapelveivel, értékeivel koherens jövőképet fogalmazott meg, a pedagógiai program cél és feladat kijelölései támogatják a kijelölt értékek tevékenységekbe épülését, a jövőképek elérését. A tágabb és szűkebb környezet változásaira, az iskolahasználók igényeire reflektálva, az intézmény pedagógiai szolgáltató jellegének erősítésével válaszoló, demokratikusan működő szervezetet irányít. Ösztönzi és befogadja a tanulás - tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. A változások bevezetése az érintettek – különös tekintettel a nevelőtestület, fenntartó, szülők és tanulók - tájékoztatásán, meggyőzésén, végső soron konszenzus kialakításán alapszik.

Fejleszthető területek:

Az intézmény partneri kapcsolatait mobilizálva, a véleményeket beépítve az iskola küldetésnyilatkozatának megfogalmazása, deklarálása, megjelenítése a Pedagógiai Programban. PDCA ciklus alkalmazása a stratégiai célokra épülő operatív feladatok tervezése, megvalósítása és értékelése során. A változás-menedzsment hatékonyságának növelésére az erőforrás-elemzés mellett az intézmény előtt álló kihívások, lehetőségek és hátráltató tényezők elemzése, ezekre reflektáló cél- és feladat kijelölések az éves munkatervben. Vezetői reflexió az intézményi folyamatokról a tanévi értékelés és beszámoló keretei között, hogy a pedagógiai folyamatok minőségi és mennyiségi mutatóira kiterjedő elemzés a következő tanévi tervezés kiinduló alapját képezze.

3.Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek:

Az iskola pedagógusaként szerzett tapasztalatait képes integrálni és felhasználni vezetői kompetenciának fejlesztése érdekében. Fejlett önreflexióval rendelkezik, vezetői hatékonyságának növelése érdekében nyitottan fogadja a külső környezet felől érkező visszajelzéseket. Szintén feltárja vezetői kvalitásait és gyengeségeit egyaránt. Ismereteinek, tapasztalatainak hiányosságaira és pedagógusi, vezetői erényeire egyaránt a keresztyén ember alázatosságával tekint. Törekszik a szakmai és személyes fejlődésért, el segít lehetőségek feltárására, az önfejlesztésre irányuló magas szintű motivációval bír. Tudatában van a vezetői szereppel járó erkölcsi szempontoknak. Végső soron erősségeinek tudatában, hiányosságainak felszámolására készen elkötelezett az

intézmény felé, és céltudatos vezet i programjának megvalósításában.

Fejleszthet területek:

Ismereteinek, vezet i készségeinek önvizsgálata az Országos tanfelügyeleti Kézikönyv szempontrendszer alapján.

Kiemelked területek:

A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellen rizhet k. Az intézményben kialakította a bels önértékelés, mérés és értékelés feltételeit. A terv megvalósulását figyelemmel kíséri, személyes részvételével, értékel munkájával segíti a BECS munkáját. A munkaközösségek az intézményen belül, el re tervezetten, meghatározott feladatok szerint aktívan m ködnek. Olyan bels szabályrendszert m ködtet, mely az intézményi munka minden résztvev je számára betartható, jól nyomon követhet , bels értékévé tehet . Az operatív tervek az intézményi sajátosságokhoz, hagyományaihoz kapcsolódnak, el segítik az alkotó légkör kialakulását, és az új feladatok eredményes és sikeres megvalósulását. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend fejl dése jellemz . A demokratikus, konszenzuson alapuló döntés el készítés példaérték . A nyugodt klíma érzékelhet , amit a vezet személyes példamutatása is er sít.

Fejleszthet területek:

A jó gyakorlatok rögzítése, rendszerezett gy jtése, feladatbank kialakítása ajánlott. Javasolt olyan csapatépít tréningek szervezése, illetve hasonló intézmények jó gyakorlatainak az adaptálása, ami er síténé a csapatszellemet, az egymást segít hatékonyabb együttm ködést. Ajánlott a mérésekkel összefügg értékelési feladatokat ellátó szakképzett kolléga megbízása, aki tervezetten végzi az ezzel összefügg feladatokat, és dokumentálja is azt. Ajánlott olyan továbbképzési program, és erre épül beiskolázási terv elkészítése, amely egyszerre biztosítja az intézményi szükségletek kielégítését és a kollégák egyéni karrierútjának megvalósulását.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek:

A vezet ismeri az intézmény m ködését meghatározó jogszabályi környezetet, gondoskodik arról, hogy a nevel testület is tájékozott legyen. Hatékonyan m ködteti azokat a kommunikációs csatornákat, melyek a középvezet k és a nevel testület bevonását szolgálják. Eredményesen valósítja meg vezet i programjának a partneri együttm ködések fejlesztésére irányuló célkit zéseit. A hatékony id - és emberi er forrás felhasználás érdekében harmonikus kapcsolatot tart fenn a fenntartó egyházközséggel, felel sen és szabályozott keretek között biztosítja az intézmény létesítményeinek használatát. Eredményes vezet i tevékenységet végez az intézmény pozitív arculatának kialakítása és nyilvánossá tétele területén. Összességében a vezet az intézmény m ködését meghatározó emberi, pénzügyi, tárgyi er források azonosítása és hatékony felhasználása érdekében felel sségteljesen jár el, illetve m ködik együtt az intézmény bels és küls partnereivel.

Fejleszthet területek:

A kétirányú kommunikáció fejlesztése a nevel testület tájékozottsági szintjének, ezzel kapcsolatos elégedettségének emelésére. Visszacsatolás az éves beszámoló útján az érintetteknek az elvégzett feladatokról. A bels ellen rzés eredményeinek elemzése, a tanévértékelés részeként visszajelzés az eredményekr l, általánosítható tapasztalatokról, az ellen rzések eredményei alapján szükséges intézkedések, fejlesztési irányok meghatározása.

Utolsó frissítés: 2022. 11. 25.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 1 / középs csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203234>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Iskolánkban tényleges lemorzsolódás nem történt. A lemorzsolódás megelőzése érdekében a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat nyilvántartjuk, a megfelelő intézkedéseket meg tesszük.

Az Nkt. 4.§ 37. pontja szerint: „lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye

közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex,

rendszer szintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.”

A 2021/2022. tanévben lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: 0 fő

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203234

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások, az egyéni valamint a fejlesztett foglalkozások kivételével - önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható. A szakkörök minimum 5 fővel indíthatók el.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok kiadásának szempontjai:

- a tanulók napi és heti terhelése,
- az egyes diákok képességei, adottságai,
- az életkori sajátosságok,
- az értelmi fejlettség,
- a fejlődés üteme,
- házi feladat elvégzésének készíthetősége.

A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei:

- a házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákot állandó önellenőrzésre, kötelességtudat fejlesztésére.
- a házi feladatok segítsék elő a szülő tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
- folyamatosan tájékoztassák az önálló tanulást segítő nevelőket a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról.
- a házi feladatok kerüljenek ellenőrzésre.
- az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagot kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik órától a másikra szokásos.
- a nagyobb elmélyülést, több idő igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai

eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

- a tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl.: versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

A tanuló írásbeli beszámoltatásának formái :

- témazáró dolgozat: egy teljes tantervi téma számonkérésére szolgáló, egy tanórát kitöltő, az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli számonkérési forma, a témazáró dolgozatban szereplő feladattípusok arányai megfelelnek a tananyag és a tantervi követelmények belső arányainak;
- egyéb dolgozat: egy tantervi téma valamely részének számonkérésére szolgáló, legfeljebb egy tanórát kitöltő írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető
- az év eleji, félévi, év végi felmérések alapvetően diagnosztikai célt szolgálnak: a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik. E felmérések csak akkor osztályozhatók, ha megfelelő ismétlés, gyakorlás után került sor rájuk.

A tanuló tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük.

Témazáró dolgozat, év eleji, félévi és év végi mérések esetén:

Teljesítmény (%) Érdemjegy

- 0 – 29 elégtelen (1)
- 30 - 49 elégséges (2)
- 50 – 69 közepes (3)
- 70 – 89 jó (4)
- 90 - 100 jeles (5)

Egyéb típusú számonkérés esetén:

Teljesítmény (%) Érdemjegy

- 0 – 39 elégtelen (1)
- 40 - 59 elégséges (2)
- 60 - 79 közepes (3)
- 80 - 89 jó (4)
- 90 - 100 jeles (5)

Ha a szaktanár a meghatározott pontszámok alkalmazása során szükségesnek látja, az adott osztályban, csoportban az egyes pontszámokat legfeljebb három százalékkal lefelé vagy felfelé módosíthatja.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden pedagógus köteles betartani. A szaktanárok minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórakon a szülővel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az iskola lehetőséget biztosít a tanulók számára – különbözeti, osztályozó- és javítóvizsga letételére.

Részletesen a Pedagógiai Program 271. oldalán olvashatnak.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeiről a PP 205 -270 oldalán olvashatnak.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

- 1. osztály: 18 f
- 2. osztály: 17 f
- 3. osztály: 29 f
- 4. osztály: 11 f
- 5. osztály: 22 f
- 6. osztály: 17 f
- 7. osztály: 19 f
- 8. osztály: 15 f

Utolsó frissítés: 2022. 11. 25.

8. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203234-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203234-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-203234-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. november 25.