

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	203234
Intézmény neve:	Nagyvarsányi Református Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	4812 Nagyvarsány, Kossuth utca 12-16
Székhelyének megyéje:	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Intézményvezető neve:	Szilágyiné Topolánszky Tünde
Telefonszáma:	06 45 480 170
E-mail címe:	isk.nagyvarsany@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 04.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Nagyvarsányi Református Egyházközség
Fenntartó címe:	4812 Nagyvarsány, Kossuth utca 18.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Taracközi Gerzson
Telefonszáma:	0645480017
E-mail címe:	nagyvarsany@reformatus.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Nagyvarsányi Református Általános Iskola és Óvoda (4812 Nagyvarsány, Kossuth utca 12-16)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	1	54	31	1	0	5	5	0	0	2	2,00	3	3	
Általános iskola	1	153	84	4	0	15	12	0	0	11	8,00	7	4	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	207	115	5	0	20	17	0	0	13	10,00	10	7	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő		
		közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10%-a alatti	10-50%-a közötti	50%-a feletti										
										összesen	ebből a kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.						tárgyat tanít	tárgyat tanít	10%-a alatti
tanít		tanít				foglalkoztatott		munkaidőben foglalkoztatott											
Teljes munkaidős	5	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	
ebből nő	5	9	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	
Részmunkaidős															0				
ebből nő															0				
Óraadó, megbízási szerződés	0	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	
ebből nő	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	5	11	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0	
ebből nő (s02+s04+s06)	5	10	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító	1	1	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus																				
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	5	4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	3	1	0	5	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	0	0	0	1	0	0	0
Dajka	3	3	0	0	3	3	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2021-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok												Összesen b 1 lány		
		kis	középs	nagy	vegyes	1	2	3	4	5	6	7	8		Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		25	0	0	29	20	29	11	19	16	19	15	24	207	115	
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	13	0	0	18	11	14	6	12	8	11	6	16	115	0	
	más településr 1 bejáró	14	0	0	11	11	18	4	7	8	10	6	9	98	56	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	20	29	11	19	0	0	0	0	79	43	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	2	5	1
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	napközis tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	14	13	0	0	0	27	17
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	12	18	10	13	16	19	15	24	127	67	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	3	3	0	1	1	0	0	0	1	9	4
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	3	2	1	0	2	1	1	0	4	14	9
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	11	19	16	19	15	24	104	59	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	25	0	0	29	20	29	0	0	0	0	0	0	103	56	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	0	7	7	0	1	4	2	4	9	34	20		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	3	2	0	0	1	0	0	0	6	3		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	3	2	1	0	1	1	1	2	11	6		
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	20	11		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203234>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Nagyvarsányi Református Általános Iskola és Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203234&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskola szeretettel várja azokat a leendő első osztályos gyermekeket, akiknek a szülei olyan iskolát szeretnének választani, ahol a legfontosabb cél a gyermek teljes személyiségének a fejlesztése a keresztyén nevelés eszközeivel.

Első sorban a református vallású gyerekeket várjuk iskolánkba, de az intézmény nyitva áll a történelmi egyházakhoz tartozó, úgy, mint

református, római katolikus, görög katolikus és evangélikus vallásúak elött is.

Az intézmény óvodájából az iskolájába jelentkező gyerekek felvétele automatikusan megtörténik, kivételt képez, ha a következő esetek valamelyike áll fenn:

- nem megfelelő magaviselet
- iskolaéretlenség
- a megfelelő fejlődéshez speciális iskolára van szükség
- a szülők gyermekük harmonikus fejlődése érdekében nem hajlandóak együttműködni az intézmény munkatársaival.

A felvétel és átvétel szabályairól a Pedagógiai Program 143. oldalán olvashatnak bővebben.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermekeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodai csoportok száma: 2

Iskolai osztályok száma: 8

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy felforré megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Tanulóinknak/gyermekneinknek segítségük van az étkezési szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden tanév elején a szülő aláírásával ellátva adhatják le.

Az étkezés napi térítési díja:

Óvoda:

- tízórai: 60 Ft
- ebéd: 226 Ft
- uzsonna: 74 Ft

1-4. évfolyam:

- tízórai: 60 Ft
- ebéd: 256 Ft
- uzsonna: 74 Ft

5-8. évfolyam:

- tízórai: 60 Ft
- ebéd: 276 Ft
- uzsonna: 74 Ft

Az intézmény tandíjat nem szed, egyéb díjfizetési kötelezettséget nem ír elő szabályzataiban.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános

megállapításai:

Ellenrz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	2021. 03. 16.	2021. 03. 19.	Törvényességi ellenrzés
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság	2019. 11. 20.	2019. 11. 21.	Elszámolás ellenrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartása: 7:00 - 17:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentsebb rendezvények, események időpontjai:

2021. szeptember 01.	Tanévnyitó ünnepség
2021. szeptember 25.	Családi nap
2021. október 01.	Megemlékezés - Idsek világnapja, Zene világnapja
2021. október 06.	Aradi vértanúk emléknapja
2021. október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról Reformáció ünnepe - Fogadalomtétel
2021. november 2-12.	Egészség7
2021. november 26.	Adventi időszak nyitóalkalma
2021. november 29 - december 21.	Adventi készülés és
2021. december 22.	Karácsonyi ünnepség
2022. január 21.	Megemlékezés a Magyar Kultúra napjáról
2022. február 11.	Sulivárázó program
2022. március 13.	Megemlékezés – Nemzeti ünnep
2022. március 22.	A víz világnapja
2022. április 07.	Húsvéti kreatív délután
2022. április 11.	Húsvéti asztal terítése
2022. április 11.	A Magyar költészet napja
2022. április 22.	A Föld napja
2022. május 01.	Anyák napi köszöntés
2022. május 14.	Családi nap
2022. június 3.	Nemzeti összetartozás napja
2022. június 10.	Diák önkormányzati nap
2022. június 14.	Pályaorientációs nap
2022. június 18.	Ballagás
2022. június 21.	Tanévzáró

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményünkben 2020. február 25-én vezetői tanfelügyeleti ellenrzés volt.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek:

A NAT, a Helyi tanterv követelményeit egybeszerkesztve, a fenntartó és legfőbb partnerünk, a szülők elvárásait beépítve alakította ki. A pedagógiai programban lefektetett stratégiai célokat egyeztetve és elfogadtatta nevelőtestületével. A módosítások elvárta kikéri, elfogadja, beépíti véleményüket, innovatív ötleteiket. A nevelőtestület tagjaitól elvárja a tanulói teljesítmények megtartását, növelését, az egyéni tanulói utak megkeresését, a differenciálás fokozását, az állandó fejlődést, megújulást, a jogi, szakmai változások nyomán követését, beépítését a napi gyakorlatba. Kollégáit személyes példaadással, munkájuk elismerésével motiválja. Ösztönzi őket a folyamatos megújulásra, a szakmai és pedagógiai fejlődésre. Ennek feltételeit megteremti. Biztosítani igyekszik a nyugodt, inspiráló tanulási környezetet. Reálisan méri fel és biztosítja a tárgyi feltételeket, szükségleteket. A tanulói teljesítményeket, a mérési eredményeket nyomon követi, számon tartja. Elvárja az erre való folyamatos tájékoztatást. Nagy hangsúlyt fektetnek a közösségi együttélés szabályainak a betartására, a csökkenő tanulói létszám kompenzálására, az alapképességek, készségek fejlesztésére, az esélyegyenlőség biztosítására, és egymás elfogadására, az iskola megtartó erejének növelésére. Megvalósításukat terv szerint ellenőrzi, értékeli, amiről visszajelzést ad. A fenntartóval

közvetlen, konstruktív napi kapcsolatot ápol. Eléri a hatékony nevel -oktató munkavégzéshez szükséges feltételek megteremtését.

Fejleszthet területek:

A munkatervekben konkrétan meg kell határozni a nevel -oktató munkát és azok eredményességét célzó feladatokat, a hozzá tartozó felel sők és kapcsolódó határid k megjelölésével. A nevel testület együttm ködésekének hatékonyságát, motiváltságát, szervezettebb bels tudásmegosztását fejleszteni szükséges.

Az országos és helyi mérések eredményeit, dokumentáltan, (ne csak a munkaközösségi beszámolókbán, hanem az egész intézményi beszámolóban is) az egész nevel testület bevonásával, értékelni szükséges. Az eredmények ismeretében meg kell határozni a szükséges feladatokat, amelyeket ellen rzött módon be kell építeni a tervezési dokumentumokba, amelyek megvalósítását következetesen ellen rizni és az év végi beszámolókbán a fejlesztési feladatok meghatározása mellett dokumentáltan értékelni szükséges.

2.A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek:

A vezet az intézmény pedagógiai programja alapelveivel, értékeivel koherens jöv képet fogalmazott meg, a pedagógiai program cél és feladat kijelölési támogatják a kijelölt értékek tevékenységekbe épülését, a jöv kép elérését. A tágabb és sz kebb környezet változásaira, az iskolahasználók igényeire reflektálva, az intézmény pedagógiai szolgáltató jellegének er sítésével válaszoló, demokratikusan m köd szervezetet irányít. Ösztönzi és befogadja a tanulás - tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. A változások bevezetése az érintettek – különös tekintettel a nevel testület, fenntartó, szül k és tanulók - tájékoztatásán, meggy zésén, végs soron konszenzus kialakításán alapszik.

Fejleszthet területek:

Az intézmény partneri kapcsolatait mobilizálva, a véleményeket beépítve az iskola küldetésnyilatkozatának megfogalmazása, deklarálása, megjelenítése a Pedagógiai Programban. PDCA ciklus alkalmazása a stratégiai célokra épül operatív feladatok tervezése, megvalósítása és értékelése során. A változás-menedzsment hatékonyságának növelésére az er forrás-elemzés mellett az intézmény el tt álló kihívások, lehet ségek és hátráltató tényez k elemzése, ezekre reflektáló cél- és feladat kijelölések az éves munkatervekben. Vezet i reflexió az intézményi folyamatokról a tanévi értékelés és beszámoló keretei között, hogy a pedagógiai folyamatok min ségi és mennyiségi mutatóira kiterjed elemzés a következ tanévi tervezés kiinduló alapját képezze.

3.Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek:

Az iskola pedagógusaként szerzett tapasztalatait képes integrálni és felhasználni vezet i kompetenciának fejlesztése érdekében. Fejlett önreflexióval rendelkezik, vezet i hatékonyságának növelése érdekében nyitottan fogadja a küls környezet fel l érkező visszajelzéseket. szintén feltárja vezet i kvalitásait és gyengeségeit egyaránt. Ismereteinek, tapasztalatainak hiányosságaira és pedagógusi, vezet i erényeire egyaránt a keresztyén ember alázatosságával tekint. Törekszik a szakmai és személyes fejl dését el segít lehet ségek feltárására, az önfejlesztésre irányuló magas szint motivációval bír. Tudatában van a vezet i szereppel járó erkölcsi szempontoknak. Végs soron er sségeinek tudatában, hiányosságainak felszámolására készen elkötelezett az intézmény felé, és céltudatos vezet i programjának megvalósításában.

Fejleszthet területek:

Ismereteinek, vezet i készségeinek önvizsgálata az Országos tanfelügyeleti Kézikönyv szempontrendszer alapján.

Kiemelked területek:

A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellen rizhet k. Az intézményben kialakította a bels önértékelés, mérés és értékelés feltételeit. A terv megvalósulását figyelemmel kíséri, személyes részvételével, értékel munkájával segíti a BECS munkáját. A munkaközösségek az intézményen belül, el re tervezetten, meghatározott feladatok szerint aktívan m ködnek. Olyan bels szabályrendszert m ködtet, mely az intézményi munka minden résztvev je számára betartható, jól nyomon követhet , bels értékévé tehet . Az operatív tervek az intézményi sajátosságokhoz, hagyományaihoz kapcsolódnak, el segítik az alkotó légkör kialakulását, és az új feladatok eredményes és sikeres megvalósulását. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend fejl dése jellemz . A demokratikus, konszenzuson alapuló döntés el készítés példaérték . A nyugodt klíma érzékelhet , amit a vezet személyes

példamutatása is érhető.

Fejleszthető területek:

A jó gyakorlatok rögzítése, rendszerezett gyűjtése, feladatbank kialakítása ajánlott. Javasolt olyan csapatépítő tréningek szervezése, illetve hasonló intézmények jó gyakorlatainak az adaptálása, ami erősíti a csapatszellemet, az egymást segít hatékonyabb együttműködést. Ajánlott a mérésekkel összefüggő értékelési feladatokat ellátó szakképzett kolléga megbízása, aki tervezetten végzi az ezzel összefüggő feladatokat, és dokumentálja is azt. Ajánlott olyan továbbképzési program, és erre épülő beiskolázási terv elkészítése, amely egyszerre biztosítja az intézményi szükségletek kielégítését és a kollégák egyéni karrierútjának megvalósulását.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek:

A vezető ismeri az intézmény működését meghatározó jogszabályi környezetet, gondoskodik arról, hogy a nevelési testület is tájékozott legyen. Hatékonyan működtetik azokat a kommunikációs csatornákat, melyek a középvezetők és a nevelési testület bevonását szolgálják. Eredményesen valósítja meg vezetői programjának a partneri együttműködések fejlesztésére irányuló célkitűzéseit. A hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás érdekében harmonikus kapcsolatot tart fenn a fenntartó egyházakkal, felelősen és szabályozott keretek között biztosítja az intézmény létesítményeinek használatát. Eredményes vezetői tevékenységet végez az intézmény pozitív arculatának kialakítása és nyilvánossá tétele területén. Összességében a vezető az intézmény működését meghatározó emberi, pénzügyi, tárgyi erőforrások azonosítása és hatékony felhasználása érdekében felelősen jár el, illetve működik együtt az intézmény belső és külső partnereivel.

Fejleszthető területek:

A kétirányú kommunikáció fejlesztése a nevelési testület tájékozottsági szintjének, ezzel kapcsolatos elégedettségének emelésére. Visszacsatolás az éves beszámoló útján az érintetteknek az elvégzett feladatokról. A belső ellenőrzés eredményeinek elemzése, a tanérvértékelés részeként visszajelzés az eredményekről, általánosítható tapasztalatokról, az ellenőrzések eredményei alapján szükséges intézkedések, fejlesztési irányok meghatározása.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 04.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 1 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203234>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Iskolánkban tényleges lemorzsolódás nem történt. A lemorzsolódás megelőzése érdekében a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat nyilvántartjuk, a megfelelő intézkedéseket megteszük.

Az Nkt. 4.§ 37. pontja szerint: „lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye

közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mérték romlást mutat, és esetében komplex,

rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.”

A 2020/21-es tanévben lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: 0 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203234

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások, az egyéni valamint a fejlesztett foglalkozások kivételével - önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható. A szakkörök minimum 5 f-vel indíthatók el.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok kiadásának szempontjai:

- a tanulók napi és heti terhelése,
- az egyes diákok képességei, adottságai,
- az életkori sajátosságok,
- az értelmi fejlettség,
- a fejlődés üteme,
- házi feladat elvégzésének készíttessége.

A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei:

- a házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákot állandó önellenőrzésre, kötelességtudat fejlesztésére.
- a házi feladatok segítsék el a szülő tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
- folyamatosan tájékoztassák az önálló tanulást segítő nevelőket a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról.
- a házi feladatok kerüljenek ellenőrzésre.
- az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik órától a másikra szokásos.
- a nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- a tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl.: versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően elírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

A tanuló írásbeli beszámoltatásának formái :

- témazáró dolgozat: egy teljes tantervi téma számonkérésére szolgáló, egy tanórát kitöltő, az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli számonkérési forma, a témazáró dolgozatban szereplő feladattípusok arányai megfelelnek a tananyag és a tantervi követelmények belső arányainak;
- egyéb dolgozat: egy tantervi téma valamely részének számonkérésére szolgáló, legfeljebb egy tanórát kitöltő írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető.
- az év eleji, félévi, év végi felmérések alapvetően diagnosztikai célt szolgálnak: a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik. E felmérések csak akkor osztályozhatók, ha megfelelő ismétlés, gyakorlás után került sor rájuk.

A tanuló tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli értékelésekor az elért teljesítmény (pontos szám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük.

Témazáró dolgozat, év eleji, félévi és év végi mérések esetén:

Teljesítmény (%) Érdemjegy

0 – 29 elégtelen (1)

30 - 49 elégséges (2)

- 50 – 69közepes (3)
- 70 – 89jó (4)
- 90 - 100jeles (5)

Egyéb típusú számonkérés esetén:

Teljesítmény (%) Érdemjegy

- 0 – 39elégtelen (1)
- 40 - 59elégséges (2)
- 60 - 79közepes (3)
- 80 - 89jó (4)
- 90 - 100jeles (5)

Ha a szaktanár a meghatározott ponthatárok alkalmazása során szükségesnek látja, az adott osztályban, csoportban az egyes ponthatárokat legfeljebb három százalékkal lefelé vagy felfelé módosíthatja.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden pedagógus köteles betartani. A szaktanárok minden tanév els tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az iskola lehetőséget biztosít a tanulók számára – különbözeti, osztályozó- és javítóvizsga letételére.

Részletesen a Pedagógiai Program 143. oldalán olvashatnak.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeiről a PP 202 -266 oldalán olvashatnak.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

- 1. osztály: 19 f
- 2. osztály: 29 f
- 3. osztály: 11 f
- 4. osztály: 19 f
- 5. osztály: 16 f
- 6. osztály: 19 f
- 7. osztály: 15 f
- 8. osztály: 24 f

Utolsó frissítés: 2021. 11. 04.

8. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203234-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-203234-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-203234-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. február 04.